

備品使用許可願

館長	合議	係

令和 年 月 日

東郷公民館 館長 様

申請者氏名 _____

住 所 _____

電話番号 _____

所属団体 _____

下記の通り、使用したいので許可願います。
 但し、南方町老人福祉センター管理規則並びに東郷公民館管理規則に伴い
 使用管理については全責任を負い破損汚損または紛失の際は弁償いたします。

使用期間	1. 持出 令和 年 月 日 ()	午前	午後	時から
	1. 返品 令和 年 月 日 ()	午前	午後	時まで
使用備品名	形状	数量		
貸出	令和 年 月 日	貸出者		
返納	令和 年 月 日	受領者		